

Information nach Artikel 13, 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Kindertageseinrichtung

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person/Leitung)	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Gemeinde Oberau Peter Fink Schmiedeweg 10 82496 Oberau Telefon: +49 8824 9200-0 E-Mail: info@gemeinde-oberau.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
Stand: Januar 2026	

Zwecke der Datenverarbeitung:

- 1) Begründung, Durchführung und Beendigung eines Betreuungsvertrages
- 2) Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Personenadministration, Organisation der Tagesabläufe und Veranstaltungen, Hospitation durch Erziehungsberechtigte, Einbindung therapeutischer Begleitung
- 3) Abrechnung der Kinderbetreuungskosten und Gewährung von Zuschüssen oder Kostenübernahme
- 4) Kontaktpflege mit den Erziehungsberechtigten, Austausch von einrichtungsbezogenen Informationen, Einladung zu Veranstaltungen
- 5) Kontaktaufnahme zur Kindertageseinrichtung, die Ihr Kind bislang besucht hat, um Informationen und Erfahrungen über das Gruppenverhalten und die speziellen Betreuungs- und Förderbedürfnisse des Kindes einzuholen.
- 6) Mit Ihrer Einwilligung tritt die Kindertageseinrichtung in den Fachdialog mit der Grundschule. Die Daten werden dabei gemäß Ihrer erteilten Einwilligung verarbeitet.
- 7) Mit Ihrer Einwilligung arbeitet die Kindertageseinrichtungen mit Fachdiensten zusammen, um erkannte Verhaltens- und Entwicklungsauffälligkeiten zu behandeln. Ihre Daten werden dabei gemäß Ihrer erteilten Einwilligung verarbeitet.
- 8) Mit Ihrer Einwilligung fertigt die Kindertageseinrichtung für die Öffentlichkeitsarbeit Fotos oder Filmaufnahmen Ihres Kindes an. Sie nutzt sie für die Zwecke, zu denen Sie Ihre Zustimmung erteilt haben. Die kann die Verwendung von Fotos für Druckerzeugnisse der Einrichtung, die Vorführung von Foto- und Filmaufnahmen auf Elternabenden, in kommunalen Gremien und ggf. anderen Kreisen einer interessierten Öffentlichkeit und/oder die Veröffentlichung von Fotos in lokalen Presseberichten über die Einrichtung sein. Für eine Veröffentlichung der Fotos auf der Internetpräsenz wird eine gesonderte Einwilligung eingeholt und Ihnen die Möglichkeit gegeben, die angedachten Bilder vor Erteilung Ihrer Einwilligung zu sehen.
- 9) Die Kindertageseinrichtung speichert auf Wunsch die für das Kind notwendigen Medikamente und zu welcher Uhrzeit und in welcher Dosierung sie durch die Beschäftigten der Kindertageseinrichtung verabreicht werden sollen.
- 10) Ausstellung von SEPA-Lastschriftmandaten für den Einzug der Elternbeiträge
- 11) Wir dokumentieren, dass Sie für Ihr Kind einen Nachweis über Ihre nichtdeutschsprachige Herkunft erbracht haben. Dies ist Voraussetzung für die Förderung nach Art. 21 BayKiBiG. Dokumentiert wird nur, welcher Nachweis vorgelegt wurde, es wird keine Kopie dieses Nachweises angefertigt.

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 4 I BayDSG zu 1, 2, 3, 4, 11
- BayKiBiG zu 1, 2, 3, 4
- Art. 6 I a) DSGVO, Art. 7 DSGVO zu 5, 6, 7, 8, 9, 10
- Art. 9 II a) DSGVO zu 5, 6, 7, 9
- Art. 8 DSGVO zu 5, 6, 7, 8, 9
- Art. 6 I e) DSGVO, Art. 21 BayKiBiG zu 11

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
▪ Beschäftigte der Kindertageseinrichtung zu 1, 5, 6, 7, 8, 9, 11 ▪ Schulen, Ärzte, Therapeuten/Fachdienste zu 2 ▪ weitere betreuende Einrichtungen, Kontroll-/Aufsichtsbehörden, Bildungsträger zu 2 ▪ EDV Portal für Abrechnung (BayKiBiG), Sozialhilfeträger zu 3 ▪ Sofern eine KiTa-App im Einsatz ist, der App-Betreiber im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung zu 4 ▪ Grundschule zu 6 ▪ Fachdienste zu 7 ▪ Bei schwerwiegenden Verhaltens- und Entwicklungsauffälligkeiten, unter denen das Kind leidet, kann die Einrichtung verpflichtet sein, das Jugendamt über den Sachverhalt zu informieren. zu 7 ▪ Zur Aufstellung eines Hilfe- oder Gesamtplan können Beobachtungen der Kindertageseinrichtung und das Urteil über Hilfebedarf und Fördermaßnahmen an das Jugend- oder Sozialamt weitergeben zu 7 ▪ Je nach Einwilligung: Leser der Druckerzeugnisse (z.B. Einrichtungskonzeption, Elternbriefe, Jahresberichte, Chroniken) zu 8 ▪ Personen, die bei der Vorführung der Aufnahmen anwesend sind zu 8 ▪ Presse und Leser der lokalen Presseberichte zu 8 ▪ Banken, Finanzverwaltung zu 10
Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:
Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.
Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:
▪ 10 Jahre nach Ausscheiden (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist) zu 1, 2, 3 ▪ Mit Austritt des Kindes aus der Einrichtung zu 4, 5, 8, 9, 11 ▪ Ein Jahr nach Austritt aus der Einrichtung zu 6, 7 ▪ Bei Widerruf der Einwilligung zu 8, 9 ▪ Bei Widerruf bzw. Erlöschen der Bankverbindung, spätestens bei Austritt des Kindes aus der Einrichtung zu 10
Information zu Betroffenenrechten:
Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: ▪ Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). ▪ Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). ▪ Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). ▪ Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). ▪ Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. ▪ Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
Widerrufsrecht bei Einwilligung:
Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
Pflicht zur Bereitstellung der Daten:
Die Verpflichtung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten ergibt sich aus den oben genannten Rechtsgrundlagen. Ohne Bereitstellung der personenbezogenen Daten kann die Kommune nicht für Sie tätig werden.
Legende:
Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.